

# Zasady oraz sposoby i tryb realizacji zadań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły z wykorzystaniem nauczania zdalnego w Branżowej Szkole I stopnia w Sierakowicach

## I. Sposoby komunikacji, źródła, materiały, narzędzia oraz portale Internetowe.

1. Kształcenie zdalne odbywać będzie się z wykorzystaniem **łączy Internetowych i telefonii komórkowej**. Podstawowym narzędziem do komunikacji dyrekcji i nauczycieli z rodzicami oraz uczniami jest dziennik elektroniczny Vulcan Uonet+ zwany dalej „e-dziennik”, chmura Microsoft 365 w szczególności "TEAMS", ewentualnie kontakt telefoniczny i komunikatory.
2. Nauka na odległość odbywać będzie się z **wykorzystaniem materiałów, narzędzi, portali i platform edukacyjnych udostępnionych oraz zaproponowanych przez nauczyciela**.
3. Nauczyciele będą się komunikowali w miarę możliwości z uczniami za pośrednictwem wiadomości wysyłanych przez e-dziennik oraz podczas realizacji zajęć za pomocą narzędzi do komunikacji i pracy zdalnej poprzez:
  - a) chmurę Internetową Microsoft 365, w szczególności aplikację „TEAMS”,
  - b) inne wcześniej uzgodnione aplikacje i komunikatory wykorzystywane przez uczniów i nauczycieli,
  - c) platformy e-learningowe wydawnictw podręczników,
  - d) narzędzia do nagrywania lekcji lub prowadzenia wideorozmów,
  - e) portale i narzędzia do przeprowadzania quizów i testów online.
4. Do edukacji zdalnej również mogą być wykorzystywane **portale i narzędzia zaproponowane przez Ministerstwo Edukacji Narodowej**, np.:
  - a) gov.pl/zdalnelekcje,
  - b) epodręczniki.pl,
  - c) eKredka.pl,
  - d) dzwonek.pl,
  - e) projekt „Zdalna klasa”,
  - f) pasma edukacyjne programów Telewizji Publicznej i Polskiego Radia,
  - g) inne.
5. Stosowanie i wykorzystanie konkretnych narzędzi będzie uzależnione od: specyfiki i rodzaju zajęć, omawianych zagadnień, możliwości uczniów i nauczycieli.

## II. Zdalne monitorowanie, sposoby oraz formy pracy nauczycieli i weryfikacji pracy zdalnej uczniów.

Z uwagi na brak możliwości jednoznacznej identyfikacji pracy ucznia, gdzie utrudniony będzie sposób weryfikacji zdalnej pracy poprzez przeprowadzenie kartkówki lub sprawdzianu, ustala się dodatkowe zasady monitorowania i oceniania w odniesieniu do nauczania zdalnego.

1. Nauczyciele opracowują materiał nauczania na podstawie zaplanowanego swojego rozkładu na każdy dzień, zgodnie z planem lekcji.
2. W przypadku gdy nauczyciel stwierdzi, że należy zmodyfikować tygodniowy zakres realizowanych treści materiału w nauczaniu zdalnym, by uwzględnić stopień obciążenia ucznia, zwraca się do dyrektora z wnioskiem o zatwierdzenie modyfikacji. Dyrektor taki wniosek przyjmuje i w przypadku jego zasadności zatwierdza.
3. Nauczyciel realizuje zajęcia zgodnie z planem lekcji za pośrednictwem aplikacji "TEAMS" lub innego narzędzia uzgodnionego z uczniami.
4. W dniu zajęć nauczyciel wpisuje temat do dziennika, we frekwencji wpisuje wszystkim „nz” (nauczanie zdalne), w przypadku braku aktywności ucznia nauczyciel zmienia na "BA" (brak aktywności).
5. Brak udziału lub brak aktywności ucznia w zajęciach jest równoznaczny z brakiem obecności na lekcji.
6. Nauczyciel ma obowiązek na bieżąco monitorować aktywność i prace uczniów w wybrany przez siebie sposób.
7. W przypadku braku aktywności ucznia, nauczyciel zgłasza ten fakt wychowawcy w celu wyjaśnienia powodu i zmobilizowania ucznia do aktywności i pracy.
8. Monitorowanie pracy uczniów i ich ocenianie przez nauczyciela polega między innymi na sprawdzeniu czy uczeń:
  - a) aktywnie uczestniczy w zajęciach zdalnych,
  - b) sumiennie i w terminie określonym przez nauczyciela wykonał pracę, ćwiczenie, zadanie domowe i udostępnił nauczycielowi w uzgodniony z nauczycielem lub zaproponowany przez nauczyciela sposób (e-mail, screen, udostępniony dokument w chmurze itp.),
  - c) odbył quiz w zaproponowanej przez nauczyciela formie,
  - d) udzielił ustnej wypowiedzi face to face przez aplikację „TEAMS”, lub w innej zaproponowanej formie,
  - e) okresowo wykonał testy za pomocą dostępnych platform lub aplikacji, np.: testportal.pl, „FORMS” z pakietu Microsoft 365 i innych,

9. W przypadku braku możliwości pracy zdalnej przez ucznia (brak komputera, Internetu), wychowawca wspólnie z dyrekcją, nauczycielami i rodzicami ustala inne formy pracy z uczniem np.:
- a) materiały do zajęć w wersji drukowanej będą do odbioru przed lekcjami na portierni,
  - b) zwrot ćwiczeń i zadań nastąpi następnego dnia przy kolejnym odbiorze materiałów (prace i zadania powinny być podpisane własnoręcznie przez ucznia oraz powinny zawierać informacje dla, którego nauczyciela są przekazywane).
10. W przypadku nauczania zdalnego obowiązują inne formy oceniania i wagi
- a) **praca domowa** – praca udostępniona nauczycielowi np. email - waga 1,
  - b) **prezentacje, referaty** – waga 1,
  - c) **quize online, testy (kartkówki)** - waga 1,
  - d) **sprawdziany online** - waga 2,
  - e) **odpowieź face to face np. przez aplikację „TEAMS”** – waga 2.

### III. Obowiązki ucznia w trakcie nauczania zdalnego

1. Uczeń jest obowiązany z wywiązywania się ze swoich zadań edukacyjnych zgodnie z zapisami w Statucie Branżowej Szkoły I stopnia w Sierakowicach.
2. **Uczeń w trakcie nauczania zdalnego ma obowiązek:**
  - a) uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych zgodnie z planem lekcji w szczególności za pośrednictwem „TEAMS” lub z wykorzystaniem materiałów, narzędzi, portali i platform edukacyjnych udostępnionych oraz zaproponowanych przez nauczyciela.
  - b) **aktywnie** uczestniczyć w zajęciach zdalnych,
  - c) sumiennie i w terminie określonym przez nauczyciela wykonywać i odsyłać zleczone ćwiczenia, prace i zadania domowe, w uzgodniony lub zaproponowany przez nauczyciela sposób (e-mail, screen, udostępniony dokument w chmurze itp.),
  - d) odbyć quiz w zaproponowanej przez nauczyciela formie,
  - e) udzielać ustnej odpowiedzi face to face przez aplikację „TEAMS” lub w innej zaproponowanej formie przez nauczyciela,
  - f) okresowo rozwiązywać testy za pomocą dostępnych platform lub aplikacji, np.: testportal.pl, „Forms” z pakietu Microsoft 365 i innych,

### IV. Zasady pracy zdalnej ucznia

- a) uczeń zabiera głos jedynie po wywołaniu przez nauczyciela.
- b) kategorycznie zabrania się rejestrowania i nagrywania spotkań.
- c) rejestrowanie, nagrywanie lub zakłócanie zajęć (wyciszanie innych, przeszkadzanie, niekulturalne lub zbędne wpisy w konwersacji) skutkują usunięciem ucznia z zajęć online, odznaczeniem nieobecności i wpisaniem uwagi.

- d) wszystkie zlecone przez nauczyciela zadania, kartkówki i sprawdziany są obligatoryjne, a ich niewykonanie w wyznaczonym terminie jednoznacznie jest z otrzymaniem przez ucznia oceny niedostatecznej.
- e) brak udziału lub brak aktywności ucznia w zajęciach jest równoznaczny z brakiem obecności na lekcji.

#### **V. Tryb realizacji zajęć oraz wsparcia psychologiczno – pedagogicznego.**

1. Szkoła przystępuje do realizacji codziennego rozkładu zajęć, który umożliwi realizację najważniejszych i możliwych do opanowania treści programowych.
2. Zajęcia będą odbywały się według obowiązującego planu lekcji z uwzględnieniem w miarę możliwości:
  - a) równomiernego obciążenia,
  - b) zróżnicowania rodzaju zajęć w każdym dniu,
  - c) możliwości psychofizycznych uczniów,
  - d) specyfiki zajęć,
  - e) przemienności pracy z monitorem i bez niego.
3. Zajęcia rewalidacyjne będą odbywały się w formach nauczania zdalnego, a w przypadku braku takiej możliwości – w innej formie uzgodnionej między rodzicem a nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz dyrektorem szkoły.
4. W szczególnej sytuacji udzielenia niezbędnej pomocy uczniowi o specjalnych potrzebach edukacyjnych, pedagog szkolny w miarę możliwości:
  - a) wspiera uczniów – rozmowy prowadzone w czasie wyznaczonym planem/rozkładem zajęć przy użyciu aplikacji „TEAMS” lub wiadomości do uczniów kierowane przez e-dziennik, mające na celu wsparcie emocjonalne, planowanie dnia, higienę pracy umysłowej,
  - b) wspomaga uczniów – proponowanie uczniom zadań i gier wspomagających koncentrację, koordynację wzrokowo-ruchową i pamięć wzrokową krótkotrwałą - bez egzekwowania ich wykonania.

#### **VI. Konsultacja nauczycieli, wychowawców oraz wsparcie czytelniczo – medialne i doradztwo zawodowe.**

1. W okresie nauczania zdalnego, rodzic i uczeń będą mieli możliwość odbycia konsultacji indywidualnych z nauczycielem, wychowawcą w zakresie realizacji treści w czasie nauczania zdalnego poprzez:
  - a) dziennik elektroniczny,
  - b) aplikację „TEAMS” pakietu Microsoft 365, chat, wideorozmowę,
  - c) komunikatory stosowane dotychczas przez uczniów i nauczycieli,
  - d) rozmowę telefoniczną.

2. W przypadku zgłoszenia przez ucznia lub jego rodzica potrzeby konsultacji nauczyciel ustala formę i termin konsultacji z uczniem lub jego rodzicem.
3. Nauczyciel bibliotekarz udziela uczniom, rodzicom oraz nauczycielom wsparcia czytelniczo-medialnego za pomocą sposobów wskazanych w pkt. 1, w godzinach funkcjonowania biblioteki, przez przekazanie informacji na temat:
  - a) darmowych bibliotek on-line,
  - b) ciekawych propozycji czytelniczych,
  - c) propozycji audycji i programów telewizyjnych o różnej tematyce, uwzględniających zainteresowania i preferencje zawodowe uczniów, przygotowanie do egzaminów maturalnych i zawodowych.
4. Doradca zawodowy udziela uczniom wsparcia doradczo-zawodowego za pomocą sposobów wskazanych w pkt. 1, w swoich godzinach pracy, np. na temat:
  - a) sposobu opracowania indywidualnego planu kariery edukacyjnej i zawodowej,
  - b) przygotowania ucznia do radzenia sobie w sytuacjach trudnych, takich jak: bezrobocie, problemy zdrowotne, adaptacja do nowych warunków nauki i pracy, przyszłej mobilności zawodowej,
  - c) przygotowania rodziców do efektywnego wspierania swoich dzieci w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych.

## **VII. Wsparcie psychologiczno - pedagogiczne dla uczniów i rodziców realizowane przez pedagoga szkolnego w okresie nauczania zdalnego.**

1. W okresie realizacji nauczania zdalnego, szkoła umożliwi wsparcie i wspomaganie realizowane przez pedagoga szkolnego w godzinach funkcjonowania placówki w zakresie:
  - a) rozmów wspierająco–motywujących z uczniami i rodzicami, prowadzonych poza czasem odbywanych przez uczniów zajęć, przy użyciu aplikacji „Teams” lub innej zaproponowanej dogodnej formy,
  - b) kierowania do uczniów wiadomości przez e-dziennik, mających na celu wsparcie emocjonalne i motywację,
  - c) wskazywania źródeł, materiałów, prezentacji, filmów o tematyce: wsparcia, motywacji, higieny zdrowia psychicznego, higieny pracy zdalnej, spędzania czasu wolnego itp.

## **VIII. Kontakt ze szkołą.**

1. Kontakt ze szkołą jest możliwy w dalszym ciągu zgodnie z procedurami funkcjonowania szkoły w okresie zagrożenia epidemiologicznego

- kontakt telefoniczny, poczta elektroniczna i tradycyjna, przybycie do szkoły po wcześniejszym umówieniu.